

## Benötigte Daten zur Gründungsbeurteilung

Name: \_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

Vorname : \_\_\_\_\_ Fam-Stand: \_\_\_\_\_ Kinder \_\_\_\_\_

Akademischer Grad: \_\_\_\_\_ Bildungsabschluss: \_\_\_\_\_

Erlerner Beruf: \_\_\_\_\_

Ausgeübte ( r ) Beruf(e)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nummer: \_\_\_\_\_

Plz: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Privat: ☎ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ☎ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Internet: www \_\_\_\_\_

Gründungsdatum: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Rechtsform<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

Sind Sie z.Zt arbeitslos und/oder haben Sie Anspruch auf Überbrückungsgeld oder sonstige Förderung? Ja /nein/weiß nicht

Beziehen Sie Leistungen von der Arbeitsagentur ALG I (oder haben Sie Anspruch darauf) Ja /nein/weiß nicht

Beziehen Sie Leistungen von der Arbeitsagentur ALG II (oder haben Sie Anspruch darauf) Ja /nein/weiß nicht

Bei ja: haben Sie schon mit der Arbeitsagentur/ARGE/Jobagentur darüber gesprochen? Ja / nein

Wenn „ja“ bitte Ergebnis: \_\_\_\_\_

Anschrift der Arbeits/Jobagentur <sup>1</sup> (kpl). \_\_\_\_\_

Gewünschter Firmen-Name<sup>1,2</sup>: \_\_\_\_\_

Firmenanschrift<sup>1,3</sup> : \_\_\_\_\_

### Sonstige Hinweise:

- **Lebenslauf und Befähigungsnachweise beifügen**
- **Geschäftsidee und Planung ggf. beifügen**

Bitte Seite 2 – Rückseite – – Monetäre Fragen - beantworten

Ich versichere, dass die gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort und Datum:

Unterschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ggf. Beiblatt verwenden

<sup>2</sup> Falls Beratungsbedarf hierüber besteht bitte mitteilen.

<sup>3</sup> Falls abweichend vom Wohnsitz dann bitte kpl. Mit Telefon, Email etc.

# MIC - Consulting

## Unternehmensberatung G. Michaelis Bereich Existenzgründung

**Fragen zur Ertrags- und Kostensituation.** Entwicklungen über 12 Monate, jeweils bitte Monatsangaben – Schwankungen in den Monaten berücksichtigen. Es genügen dabei Prozentwerte (z.B. 5% Steigerung ab Monat 3 und weitere 10% ab Monat 8). Ggf. gesondertes Blatt beifügen. Falls keine Angaben gemacht werden, setzen wir Standardwerte ein.

Umsatz pro Monat (evtl. Saison bereinigt)

### Kosten

Personalkosten (ohne eigene Kosten – nur notwendig wenn Personal eingestellt wird)

Miete/Pacht, Energiekosten etc. (getrennt auflühren)

Werkzeuge, Miete-Leasing Maschinen – bei Kauf bitte gesondertes Blatt - (getrennt auflühren)

KFZ-Kosten . Anzahl und Art der Fahrzeuge, Kosten für Unterhalt, Steuern, Versicherung etc. – Bei Mischnutzung (Privat/geschäftlich nur Geschäftsanteil) – (getrennt für jedes KFZ auflühren)

Werbungskosten, Reklame, Anzeigen etc; Provisionen (getrennt auflühren)

Reisekosten (ohne KFZ Kosten, nur Verpflegung, Übernachtung etc.)

Versicherung (Kranken-, Renten-, Lebens, Berufshaftpflicht-Versicherung) (getrennt auflühren)

Porto / Telefon

EDV-Intenet

Kosten Geldverkehr

Steuerberatung, Buchführung, Rechtsberatung, UB-Beratung etc.

Bürokosten

Zinsen und Tilgung für Geschäftskredite

Abschreibung (linear / degressiv – Höhe ggf. p.A)

Stuersatz in % (falls bekannt)

Wurden Kosten/Umsätze mit Dritten abgestimmt? (z.B. Steuerberater, Kammern etc) bitte genaue Angaben: